

Утверждаю: Узгорова

Директор МКОУ «Чилинская СОШ»

Узгорова Т.А.

Приказ № 116-О от 30.08.2024 г.

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседание педагогического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: план методической работы на 2024/25 учебный год; план проведения предметных недель. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить изменения во ФГОС и ФООП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Обсудить возможности реализации	Замдиректора

			<p>проориентационного минимума в урочной деятельности.</p> <p>Представить муниципальных методистов по предметам, проинформировать о планах работы РМО.</p>	
Совещание для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).</p> <p>Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.</p> <p>Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году.</p> <p>Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения.</p> <p>Обсудить пути повышения объективности оценивания.</p>	Замдиректора
СЕНТЯБРЬ				
Совещание для учителей	1-я неделя	Организационное	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов.</p> <p>Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики.</p> <p>Проинформировать педагогов о посещении уроков с целью адаптации обучающихся на новом уровне образования.</p> <p>Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и</p>	Замдиректора

			<p>программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».</p> <p>Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.</p> <p>Актуализировать программу наставничества.</p> <p>Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году.</p>	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организа ционное	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности.</p>	Замдир ектора
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организа ционное	<p>Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год.</p> <p>Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям.</p>	Замдир ектора
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развиваю щее	<p>Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе</p>	Замдир ектора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района,	в течение месяца	Развиваю щее	<p>Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, области.</p> <p>Проконтролировать участие в мероприятиях.</p>	Замдир ектора

области				
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организа- ционное, развиваю- щее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора
ОКТАБРЬ				
Заседание педагогического совета	4-я неделя	Организа- ционное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик. Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	в течение месяца	Развиваю- щее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, области. Проконтролировать участие в мероприятиях.	замдиректора
НОЯБРЬ				
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организа- ционное	Проведение самодиагностики.	Директор, замдиректора

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	1-я неделя	Диагностическое	<p>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.</p>	Замдиректора
Совещание для учителей	2-я неделя	Организационное	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</p> <p>Организовать обсуждение учителями русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.</p>	Замдиректора
Семинар «Точки роста качества современного урока»	3-я неделя	Развивающее	Показать уровень профессиональной компетентности педагогов, использование методов и технологий обучения на учебном и внеурочном занятии для формирования и дальнейшего развития навыков 21 века.	Замдиректора, директор
Заседание педагогического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки читательской грамотности из ФОП:</p> <p>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе.</p>	замдиректора
Контроль	4-я	Диагност	Посетить уроки истории, литературы,	Замдир

изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	неделя	ическое, коррекционное	обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	ектора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	в течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
ДЕКАБРЬ				
Самодиагностика риска профессионального выгорания	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора, педагог-психолог
Предметная неделя: начальная школа	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	замдиректора
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора
Заседание педагогического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Провести анализ качества подготовки	Замдиректора

			<p>выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	3-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора, технический специалист
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<p>Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО.</p> <p>Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы.</p>	Замдиректора
Тематическое заседание	4-я неделя	Организац	Проанализировать образовательные результаты обучающ	Замдиректора

<p>педагогического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p>			<p>ихся в первом полугодии.</p> <p>Проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик.</p> <p>Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности.</p> <p>Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания.</p> <p>Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.</p>	
<p>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Замдиректора</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>				
<p>Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП</p>	<p>Замдиректора, библиотекарь</p>

Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдир ектора
Совещание для учителей	2-я неделя	Организа ционное	Подготовка к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Обсудить подготовку материалов к промежуточной аттестации. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности.	Замдир ектора
Предметная неделя: русский язык, немецкий язык, литература	2-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдир ектора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология) »	3-я неделя	Диагност ическое, коррекци онное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы.	Замдир ектора
Участие в методически х мероприятия х на уровне школы,	в течение месяца	Развиваю щее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдир ектора

района, области				
МАРТ				
Совещание для учителей	2-я неделя	Организа ционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Замдир ектора
Индивидуаль ные консультаци и для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образователь ные результаты	в течение месяца	Коррекци онное Развиваю щее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдир ектора
Участие в методически х мероприятия х на уровне школы, района, области	в течение месяца	Развиваю щее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдир ектора
АПРЕЛЬ				
Научно- практическая конференция для обучающихс я	3-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести в рамках конференции защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдир ектора
Совещание для учителей	4-я неделя	Организа ционное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов. Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ.	Замдир ектора

			<p>Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Подвести итоги предметных недель.</p> <p>Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР.</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.</p> <p>Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p>	
МАЙ				
Заседание педагогического совета	3-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>Образовательные результаты обучающихся за учебный год. Результаты ВПР. сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Результаты диагностики функциональной грамотности.</p> <p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p>	Замдиректора

			<p>Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Реализация ООП по уровням образования.</p> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
ИЮНЬ				
Совещание для учителей.	4-я неделя	Организационное	Обсудить организацию и результаты ГИА.	Замдиректора
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора