

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027003152880 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.08.2019 за  
ГРН 2197031277452

Документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
сведения о сертификате эл

Сertifikaat  
Владелец: Елисеева Ирина Александровна  
Международный Идентификатор России № 7102 Томской области  
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020



Кемеровского района  
Ирина Александровна Елисеева

Кемеровского района  
2019 № 435

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Чилинская средняя общеобразовательная школа»

с. Чилино 2019 год

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чилинская средняя общеобразовательная школа» (далее "Учреждение"), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чилинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Чилинская СОШ».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Кожевниковский район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Кожевниковского района в лице Отдела образования Администрации Кожевниковского района.

1.9. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 636172, Россия, Томская область, Кожевниковский район, село Чилино, улица Советская, 1А.

- фактические адрес: 636172, Россия, Томская область, Кожевниковский район, село Чилино, улица Советская, 1А.

1.10. Учреждение имеет филиал:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чилинская средняя общеобразовательная школа» филиал «Ерестнинская начальная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МКОУ «Чилинская СОШ» филиал «Ерестнинская НОШ», фактический адрес: 636172 Томская область, Кожевниковский район, д.Ерестная, ул. Школьная, 10

1.11. Деятельность филиала осуществляется от имени казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиал действует на основании Положения о филиале, принимаемого казенным учреждением самостоятельно.

Ответственность за деятельность филиала несёт казенное учреждение. Директор учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.12. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.13. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе казенного учреждения. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете учреждения.

1.14. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация филиала проводится в составе МКОУ «Чилинская СОШ» на основании экспертизы.

1.15. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) соответствие качества образования выпускников установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников казенного учреждения;

5) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников казенного учреждения.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Томской области «Об образовании», другими законами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Кожевниковского района, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.20. Организацию бухгалтерского учёта и статистической отчётности Учреждения осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерия Учреждения, созданная на основании решения директора Учреждения.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Образовательная деятельность, осуществляемая казенным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.24. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.25. В МКОУ «Чилинская СОШ» осуществляется медицинское обслуживание на основании договора с ОГАУЗ Кожевниковская РБ.

1.26. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

## **ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности: организация отдыха учащихся в каникулярное время, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, услуги по питанию обучающихся, услуги по представлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Направлениями начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, по следующим видам деятельности:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета) по математике, физике, химии, биологии, литературе, русскому языку, истории, обществознанию, географии, иностранному языку, информатике, экономике, краеведению, мировой художественной культуре;
- 3) организация довузовской подготовки;
- 4) групповые консультации по предметам учебного плана (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета);
- 5) обучение компьютерной грамотности;

- б) организация спортивно-массовых и культурных мероприятий, включая организацию питания и проживания участников данных мероприятий;
- 7) оздоровительные услуги: создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д. (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета);
- 8) организация групп продлённого дня.

2.8. Доходы, полученные от указанной в п. 2.7. деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования Кожевниковский район.

2.9. Указанные в п. 2.7. образовательные услуги, осуществляются Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, предусматривающим правила их предоставления.

2.10. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

-средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-целевые взносы физических и юридических лиц;

-доход, полученный от реализации услуг, а также от иной, приносящей доходы разрешенной деятельности;

-средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательных отношений.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### **ГЛАВА III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.10. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Обучение в казенном учреждении осуществляется в очной форме. Казенное учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Казённое учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.13. Прием и отчисление обучающихся в казенное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма, утвержденным приказом руководителя казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество классов в казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Казенное учреждение работает в режиме: пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом руководителя Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казённое учреждение организует прохождение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или

семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.19. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ (программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

#### **ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет школы.

4.5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.6.2. утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.6.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.6.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.6.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4.6.6. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.6.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

4.6.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.6.9. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

4.6.10. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же об изменении его типа и переименовании Учреждения;

4.6.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6.13. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования Кожевниковский район;

4.6.14. согласование программы развития Учреждения;

4.6.15. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Учредителем.

4.8. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения.

4.10. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.11. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем.

4.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.13. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.14. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.15. В обязанности директора входит:

4.15.1. осуществление руководства Учреждением;

4.15.2. обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

4.15.3. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;

4.15.4. формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.15.5. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.15.6. определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4.15.7. обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования;

4.15.8. непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.15.9. обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

4.15.10. осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Учреждения;

4.15.11. осуществление реализации образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

4.15.12. обеспечение реализации в полном объеме соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



4.15.13. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.15.14. поддержание благоприятного морально–психологического климата в коллективе.

4.16. в пределах своих полномочий директор Учреждения:

4.16.1. распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

4.16.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.16.3. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

4.16.4. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

4.16.5. осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения;

4.16.6. принимает в Учреждение работников, заключает и расторгает с работниками трудовые договора;

4.16.7. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.16.8. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам), выплату в полном объеме заработной платы, причитающейся работникам, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

4.16.9. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.16.10. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

4.16.11. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации по повышению мотивации работников к качественному труду;

4.16.12. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образованием Учреждения;

4.16.13. принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

4.16.14. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.16.15. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников и материальных средств;

4.16.16. обеспечивает представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о результатах самообследования Учреждения;

4.16.17. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.16.18. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.16.19. организует работу по исполнению решений вышестоящих органов.

4.17. Педагогический совет Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По требованию 2/3

членов Педагогического совета или по инициативе директора Учреждения может быть создан внеочередной Педагогический совет. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.18. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

4.18.1. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

4.18.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.18.3. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении обучающегося на повторное обучение;

4.18.4. разработка и утверждение программы развития, образовательных программ;

4.18.6. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.19. **Совет школы** – коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Организация работы Совета школы определяется Положением о Совете школы.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

4.20. Совет школы формируется в количестве 9 чел:

- директор Учреждения;

- от родителей (законных представителей) – 4 представителей (один представитель от каждого уровня общего образования, один представитель от филиала)

- от обучающихся – 2 представителя (обучающиеся 9-11 классов).;

- от работников – 2 представителя;

Секретарь совета назначается из числа работников учреждения, он не является членом Совета школы.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании школы.

Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей) присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета классов, директором школы. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

4.21. Совет школы утверждает:

4.21.1. стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

4.21.2. программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

4.21.3. ежегодный публичный доклад учреждения;

4.21.4. локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;

4.21.5. вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;

4.21.6. локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета школы.

4.22. Совет школы согласует:

4.22.1. режим работы образовательного учреждения;

4.22.2. план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

4.22.3. локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.22.4. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.23. Совет школы вносит директору предложения в части:

4.23.1 введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;

4.23.2 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.23.3 создание и улучшение в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;

4.23.4. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.23.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4.23.6. развития воспитательной работы в Учреждении.

4.24. Разногласия между Педагогическим советом и Советом школы разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

4.25. **Общее собрание работников** – коллегиальный орган управления казенного учреждения. Деятельность Общего собрания работников казенного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников казенного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники казенного учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.26. Компетенция Общего собрания работников:

4.26.1 вносит предложения работодателю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

4.26.2. рассматривает проект и утверждает Коллективный договор;

4.26.3. избирает работников в комиссию по трудовым спорам казенного учреждения;

4.26.4 избирает представителей из числа работников казенного учреждения в

Совет школы.

4.27. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 50% работников Казенного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение

Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Казенного учреждения. Выписка из протокола по решению Общего собрания размещается на доступное для всех работников место (стенд).

## **ГЛАВА V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.16. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.3.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам социальной поддержки и стимулирования относятся:

6.4.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.2. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.4.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.4.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.4.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

6.4.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.4.7. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.4.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом;

6.4.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.4.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.4.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.4.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.4.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями культуры и спорта Учреждения;

6.4.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.4.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.4.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4.21. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.4.22. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами Муниципального образования Кожевниковский район, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся обязаны:

6.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.8.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.8.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8.6. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. Обучающимся запрещается:

6.9.1. приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

6.9.2. применять физическую силу к другим обучающимся, работникам Учреждения;

6.9.1. запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.15. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации Кожевниковского района. Отдел образования Администрации Кожевниковского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.19.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.19.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.19.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-



программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.19.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.19.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.19.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.19.7. принимать участие в управлении учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.19.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.20.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.20.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.23.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.23.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.23.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.23.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.23.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.23.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.23.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

6.23.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.23.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.23.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.23.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.23.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.23.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.24. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.25.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.25.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.25.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.25.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.25.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.25.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.26. Педагогические работники обязаны:

6.26.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.26.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.26.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.26.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.26.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.26.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 6.26.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.26.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.26.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.26.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.26.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего-обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## ГЛАВА VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - бюджетного финансирования;
  - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
  - иных не противоречащих законодательству источников.
- 7.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.
- 7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Кожевниковского района.
- 7.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 7.5. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами Кожевниковского района.
- 7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район и на основании бюджетной сметы.

7.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Кожевниковский район.

7.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

7.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.17. Нарушение Учреждением требований п. 7.16. настоящего устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срока их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.19. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.21. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.23. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Кожевниковский район и отражается на балансе Учреждения.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством с учётом представительного органа работников.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **ГЛАВА IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации Кожевниковского района.

9.2. Принятие Администрацией Кожевниковского района решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;

- по решению судебных органов в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Федеральной налоговой службы по Томской области  
Инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Томской области  
14.08.2019  
ОГРН 760500955880  
ГРН 219702677489  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 7  
по Томской области  
Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
14.08.2019  
ОГРН 760500955880  
ГРН 219702677489  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

ГЛАВНЫЙ ГОС.  
НАЛОГ ИНСПЕКТОР

Жукина О. В.

